

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

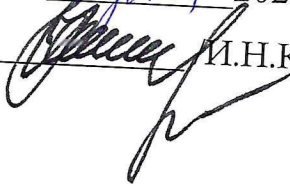
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий»

Разработчик: Сайгафарова Наталья Владимировна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, высшая квалификационная категория

Утверждена на заседании Педагогического совета ГБОУ СПО «КТСиТ»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель Педагогического совета  И.Н.Ксенофонтов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	- использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **87** часов, в том числе:
самостоятельной работы обучающегося - **29** часов;

теоретические занятия – **38** часов

практические занятия – **20** часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта* 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе:	24
теоретические занятия	38
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	9	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	1 Основные положения конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина.	1	
	2 Правовое регулирование коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.	1	
	3 Нормативные документы, регулирующие взаимоотношения с потребителями.	1	
	4 Продажа отдельных видов товаров.	2	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных заданий.	2	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных заданий.	2	
	Контрольная работа по теме «Нормативные документы, регулирующие взаимоотношения с потребителями»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - составление опорных конспектов по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа: - выполнение презентации «Продажа отдельных видов товаров».	4	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 2. Субъекты предпринимательской и торговой деятельности	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	2 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	3 Государственная регистрация предприятия.	1	
	4 Реорганизация и ликвидация предприятия.	1	
	5 Несостоятельность предприятий. Проведение процедуры банкротства.	1	
	Практическое занятие 3. Организация предприятия.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - составление опорных конспектов по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	5	
Тема 3. Договоры в торговле	Содержание учебного материала	13	
	1 Договоры розничной купли-продажи	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	2 Договор поставки.	1	
	3 Договоры хранения и страхования.	1	
	4 Договор транспортной экспедиции.	1	
	Практическое занятие 4.	2	
	Оформление договора продажи товаров по образцам		
	Практическое занятие 5.	1	
	Оформление договора продажи товаров в кредит.		
	Практическое занятие 6.	2	
	Оформление договора поставки товаров.		
	Практическое занятие 7.	1	
	Оформление договора хранения.		
	Практическое занятие 8.	1	
	Оформление договора страхования.		
	Практическое занятие 9.	1	
	Оформление договора транспортной экспедиции.		
	Контрольная работа по теме «Договоры в торговле»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;		
	- составление опорных конспектов по теме.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа:		
	- выполнение презентации «Виды договоров в торговле».		
	Содержание учебного материала	12	
	1 Государственное регулирование занятости населения	1	
	2 Право социальной защиты граждан.	1	
Тема 4. Социальное обеспечение граждан и правовое регулирование			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3,

трудовых отношений	3	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность	1	3.1 - 3.5
	4	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	
	5	Основные положения трудового договора	1	
	6	Порядок заключения и основания прекращения трудового договора	1	
	7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	1	
	Практическое занятие 10. Правила оплаты труда.		1	
	Практическое занятие 11. Оформление трудового договора.		2	
Тема 5. Административное право	Практическое занятие 12. Решение ситуационных заданий.		2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - составление опорных конспектов по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа: - реферат «Основные положения трудового договора».		5	
	Содержание учебного материала		3	
	1	Виды административных правонарушений.	1	
	2	Виды административной ответственности.	1	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных заданий.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Внеаудиторная самостоятельная работа: - выполнение презентации «Виды ответственности за административные правонарушения».		2	
Тема 6. Защита нарушенных прав и интересов	Содержание учебного материала		3	ОК1-9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	1	Нормы защиты нарушенных прав.	1	
	2	Судебный порядок разрешения споров.	2	
Дифференцированный зачёт	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление алгоритма разрешения споров в суде.		2	
			1	
Всего			87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.(с поправками на 01.07.2020 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Основная литература

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 4-е изд. испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Консультант Плюс : информационно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-tudents.ru/index.php?productID=3171>

4. Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

Дополнительные источники:

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под ред. А.Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1>

2. Анисимов А.П. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9762-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/46CA7972-A24F-4FAE-AB80-6FBE450DDF87#page/1>

3. Анисимов А.П. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9765-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7E79FBE0-C732-4B53-8957-1621D894D3CC#page/1>

4. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1>

5. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С.В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD#page/1>

6. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина, А.А. Волков ; под общ. ред. А.М. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03551-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7810E87D-F3E3-4D71-8591-018B8F34EBFF#page/1>

7. Головина, С.Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6#page/1>

8. Зенин, И.А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / И.А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7243-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6B80CC9C-D221-468C-85F6-CF78F48C2BD4#page/1>

9. Иванова, Е.В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04076-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/76B525BE-F547-462F-8956-0ABD0720C26E#page/1>
10. Иванова, Е.В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е.В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03454-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E#page/1>
11. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>
12. Конин, Н.М. Административное право : учебник для СПО / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03#page/1>
13. Конюхова, И.А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А.Конюхова, И.А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01226-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E7BC206A-B749-496E-961C-B98AD5723825#page/1>
14. Макарейко, Н.В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00552-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/301FE294-7C8A-4C91-BCA1-7F0A2AA4D184#page/1>
15. Малько, А.В. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / А.В. Малько, С.В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04149-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7E59CE3-FB2B-4B2C-AAEB-F503959B60E8#page/1>
16. Мигачев, Ю.И. Административное право : учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156#page/1>
17. Нудненко Л.А. Конституционное право : учебник для СПО / Л.А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9237-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/869FBC56-211A-4CC7-80D9-51D74384BF70#page/1>
18. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 409с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>
19. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1#page/1>
20. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А.П. Альбов, С.В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	решение ситуационных заданий, экспертная оценка выполнения практических занятий; тест-контроль; выполнение индивидуальных заданий; устный опрос
Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	решение ситуационных заданий, экспертная оценка выполнения практических занятий; тест-контроль; выполнение индивидуальных заданий; устный опрос

2021. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD#page/1>
21. Чефранова, Е.А. Семейное право : учебник для СПО / Е.А. Чефранова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9871-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0D4AA4A3-0D5C-4BCF-915C-E7E435AC0DCE#page/1>
22. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02259-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/040EBFC5-8602-4EA8-942F-4EF7998DDDEB#page/1>
23. Стахов, А.И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A#page/1>
24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A#page/1>
25. Карасева, М.В. Финансовое право : учебник для СПО / М.В. Карасева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00852-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/87FBC8C0-2652-4796-BA89-0DD19C8E83E0#page/1>